

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

NOM

SIGLE

Numéro SIRET: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Code AMALIA*: A | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nombre d'adhérents au sein de l'association : _____

À quel réseau(x), union(s) ou fédération(s) êtes-vous affilié ? _____

Présentation de l'association

<p><u>ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Courriel : _____</p> <p>Site internet : _____</p> <p><u>REPRÉSENTANT LÉGAL</u> <i>Président(e) ou personne désignée par les statuts</i></p> <p>Nom / Prénom : _____</p> <p>-----</p> <p>Fonction : _____</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Courriel : _____</p>	<p><u>PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION</u> (si différente du représentant légal)</p> <p>Nom / Prénom : _____</p> <p>-----</p> <p>Fonction : _____</p> <p><u>ADRESSE DE CORRESPONDANCE</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Courriel : _____</p> <p>-----</p>
---	---

* Suite à l'informatisation du registre des associations, un code AMALIA a été attribué à chaque association et remplace le N° volume/Folio – Le registre est consultable en opendata (www.data.gouv.fr) et téléchargeable sur le site internet de la CC Sundgau (Rubrique Vivre & habiter / La vie associative)

Brève description de la demande

Pour les projets ou manifestations :

Date(s) : -----

Lieu(x) -----

Recevez-vous ou demandez-vous un soutien logistique/matériel d'une commune ou de la CCS ?
(Ex : mise à disposition de salle, de matériel de scène...) oui non

Précisions : -----

MONTANT DE SUBVENTION SOLLICITÉ
(Obligatoire)

Signature

Fait, le

À

Liste des pièces à joindre

La CCS se réserve le droit d'exiger tout complément d'information ou toutes pièces justificatives

- Formulaire de demande complété
- Lettre de demande de subvention du représentant légal justifiant la demande et présentant le fonctionnement / le projet
- Budget prévisionnel de l'association (formulaire ci-dessous ou tableau libre à joindre)
- Si demande de subvention pour un projet : Budget prévisionnel du projet (formulaire ci-dessous ou tableau libre à joindre)
- Dernier rapport moral et d'activité de l'association
- Dernier rapport financier de l'association
- Statuts de l'association (Si 1^{ère} demande ou si modifications)
- RIB (*A joindre à chaque nouvelle demande*)

Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 20__ ou date de début : __ / __ / __ date de fin : __ / __ / __

CHARGES (Dépenses)	Montant (arrondir)	PRODUITS (Recettes)	Montant (arrondir)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	TOTAL	70 - Vente de produits finis, de Marchandises, prestations de services	TOTAL
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
61 - Services extérieurs	TOTAL	74 - Subventions d'exploitation¹	TOTAL
Locations		État (Préciser ministères sollicités)	
Entretien et réparation		Région Grand Est	
Assurance		Département (CaA)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	TOTAL	Intercommunalité (Préciser : CCS...)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes (Préciser)	
Publicité, publication		Fonds européens (Préciser : LEADER...)	
Frais de déplacement, de repas, de réception			
Services bancaires, autres (téléphonie...)			
63 - impôts et taxes	TOTAL	Agence de services et de paiement (emplois aidés...)	
Impôts et taxes sur salaire			
Autres impôts et taxes (Sacem...)			
64 - Charges de personnel	TOTAL	Autres établissements publics (Préciser)	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Charges indirectes de gestion Courante	TOTAL	75 - Autres produits de gestion courante	TOTAL
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	TOTAL	87 - Contributions volontaires en nature	TOTAL
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et service		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Dons en nature	
864 - Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	

¹ Il est important de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics même si vous n'avez pas reçu de notification d'attribution. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-1, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.

Budget prévisionnel du projet

Date de début : ___ / ___ / ___ date de fin : ___ / ___ / ___

CHARGES (Dépenses)	Montant (arrondir)	PRODUITS (Recettes)	Montant (arrondir)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	TOTAL	70 - Vente de produits finis, de Marchandises, prestations de services	TOTAL
<i>Prestations de services</i>			
<i>Achats matières et fournitures</i>			
61 - Services extérieurs	TOTAL	74 - Subventions d'exploitation¹	TOTAL
<i>Locations</i>		<i>État (Préciser ministères sollicités)</i>	
<i>Entretien et réparation</i>		<i>Région Grand Est</i>	
<i>Assurance</i>		<i>Département (CéA)</i>	
<i>Documentation</i>		<i>Intercommunalité (Préciser : CCS...)</i>	
62 - Autres services extérieurs	TOTAL	<i>Communes (Préciser)</i>	
<i>Rémunérations intermédiaires et honoraires</i>		<i>Fonds européens (Préciser : LEADER...)</i>	
<i>Publicité, publication</i>		<i>Agence de services et de paiement (emplois aidés...)</i>	
<i>Frais de déplacement, de repas, de réception</i>		<i>Autres établissements publics (Préciser)</i>	
<i>Services bancaires, autres (téléphonie...)</i>		<i>Aides privées</i>	
63 - impôts et taxes	TOTAL		
<i>Impôts et taxes sur salaire</i>			
<i>Autres impôts et taxes (Sacem...)</i>			
64 - Charges de personnel	TOTAL		
<i>Rémunération des personnels</i>			
<i>Charges sociales</i>			
<i>Autres charges de personnel</i>			
65 - Charges indirectes de gestion Courante	TOTAL	75 - Autres produits de gestion courante	TOTAL
		<i>Dont cotisations, dons manuels ou legs</i>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	TOTAL	87 - Contributions volontaires en nature	TOTAL
<i>860 - Secours en nature</i>		<i>870 - Bénévolat</i>	
<i>861 - Mise à disposition gratuite de biens et service</i>		<i>871 - Prestations en nature</i>	
<i>862 - Prestations</i>		<i>875 - Dons en nature</i>	
<i>864 - Personnel bénévole</i>			
TOTAL		TOTAL	

¹ Il est important de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics même si vous n'avez pas reçu de notification d'attribution. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-1, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.